



**Vendoriza**  
**MANUALBOOK**

*Mitra Usaha / Penyedia*

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>2</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>3</b>
<b>PENDAFTARAN MITRA USAHA</b> .....	<b>5</b>
<b>LOGIN</b> .....	<b>8</b>
<b>RESET PASSWORD</b> .....	<b>8</b>
<b>TEMPAT VERIFIKASI</b> .....	<b>9</b>
<b>HUBUNGI TIM SUPPORT</b> .....	<b>9</b>
<b>PROFIL</b> .....	<b>10</b>
<b>DASHBOARD</b> .....	<b>14</b>
<b>PENGAJUAN MITRA DAN PENGGUNA IPROCS</b> .....	<b>14</b>
<b>KUALIFIKASI DASAR</b> .....	<b>15</b>
A. SIUP/OSS dan KBLI (wajib) .....	<b>15</b>
B. IUJK dan SBUJK (wajib jika jasa konstruksi) .....	<b>16</b>
C. AKTA (wajib) .....	<b>17</b>
D. PEMEGANG SAHAM (wajib) .....	<b>18</b>
E. PENGURUS (wajib) .....	<b>19</b>
F. NPWP (wajib) .....	<b>20</b>
G. PAJAK .....	<b>20</b>
H. ASURANSI.....	<b>21</b>
<b>KUALIFIKASI TAMBAHAN</b> .....	<b>22</b>
<b>SERTIFIKAT</b> .....	<b>23</b>
<b>DATA KEUANGAN</b> .....	<b>24</b>
A. LABA RUGI .....	<b>24</b>
B. NERACA .....	<b>25</b>
C. BANK .....	<b>26</b>
<b>KOMPETENSI</b> .....	<b>27</b>
A. PENGALAMAN PEKERJAAN.....	<b>27</b>
B. TENAGA AHLI.....	<b>29</b>
C. TENAGA TERAMPIL.....	<b>30</b>
D. DAFTAR PERALATAN.....	<b>31</b>
<b>MARKETIZA</b> .....	<b>32</b>
A. PRODUK.....	<b>32</b>
B. KATEGORI .....	<b>34</b>
<b>PESAN MASUK</b> .....	<b>34</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar. 1 Langkah mudah pendaftaran baru mitra usaha .....	5
Gambar. 2 Halaman utama Vendoriza .....	6
Gambar. 3 Form Registrasi Mitra Usaha .....	6
Gambar. 4 Notifikasi Registrasi Berhasil .....	7
Gambar. 5 Konfirmasi Email Registrasi Mitra Usaha.....	7
Gambar. 6 Halaman Login Vendoriza.....	8
Gambar. 7 Halaman Reset Password .....	8
Gambar. 8 Halaman Konfirmasi Reset Password .....	9
Gambar. 9 Sidebar Menu.....	11
Gambar. 10 Halaman Profil Mitra Usaha.....	11
Gambar. 11 Form Profil .....	12
Gambar. 12 Halaman Upload Foto Profil .....	12
Gambar. 13 Form Ubah Password.....	13
Gambar. 14 Halaman Dashboard .....	14
Gambar. 15 Halaman pengguna iProcs.....	14
Gambar. 16 Form SIUP/OSS .....	15
Gambar. 17 Halaman Detail SIUP/OSS dan KBLI .....	16
Gambar. 18 Halaman IUJK.....	16
Gambar. 19 Halaman Detail IUJK dan SBUJK .....	17
Gambar. 20 Halaman List Akta .....	17
Gambar. 21 Form Akta .....	18
Gambar. 22 Halaman List Pemegang Saham .....	18
Gambar. 23 Form Pemegang Saham .....	19
Gambar. 24 Halaman List Pengurus.....	19
Gambar. 25 Form Pengurus.....	20
Gambar. 26 Halaman NPWP .....	20
Gambar. 27 Halaman List Pajak .....	21
Gambar. 28 Form Pajak.....	21
Gambar. 29 Halaman Asuransi .....	21

Gambar. 30 Form Asuransi.....	22
Gambar. 31 Halaman List Kualifikasi Tambahan.....	22
Gambar. 32 Form Kualifikasi Tambahan.....	23
Gambar. 33 Halaman List Sertifikasi Standard.....	23
Gambar. 34 Form Sertifikasi Standard.....	24
Gambar. 35 Halaman List Laba Rugi.....	25
Gambar. 36 Form Laba Rugi.....	25
Gambar. 37 Halaman List Neraca.....	25
Gambar. 38 Form Neraca.....	26
Gambar. 39 Halaman List Bank.....	26
Gambar. 40 Form Bank.....	26
Gambar. 41 Halaman List Pengalaman Pekerjaan.....	27
Gambar. 42 Form Pengalaman Pekerjaan.....	28
Gambar. 43 Form Partner.....	28
Gambar. 44 Halaman List Tenaga Ahli.....	29
Gambar. 45 Form Tenaga Ahli.....	29
Gambar. 46 Form dan List Data Pendidikan dan Lampiran.....	30
Gambar. 47 Halaman List Tenaga Terampil.....	30
Gambar. 48 Form Tenaga Terampil.....	30
Gambar. 49 Form dan List Data Pendidikan dan Lampiran.....	31
Gambar. 50 Halaman List Data Peralatan.....	31
Gambar. 51 Form Data Peralatan.....	31
Gambar. 52 Halaman Produk.....	32
Gambar. 53 Form tambah produk/barang.....	33
Gambar. 54 View detail produk/barang.....	33
Gambar. 55 Halaman Kategori Marketiza.....	34
Gambar. 56 Halaman Pesan Masuk.....	35
Gambar. 57 Halaman Detial Pesan Masuk.....	35

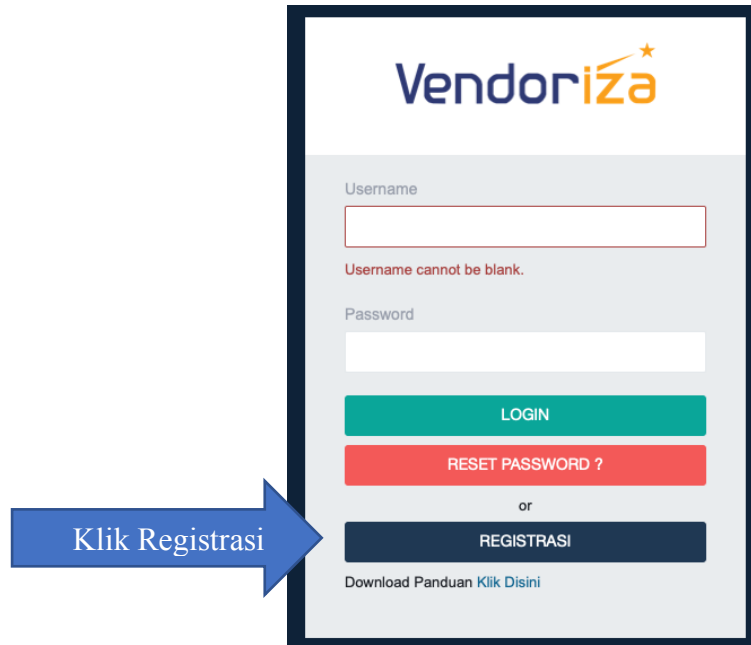
## PENDAFTARAN MITRA USAHA

Untuk dapat mengikuti tender melalui Sistem Procurement Terintegrasi (iPROCS), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum) yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi Mitra Usaha harus mendaftar untuk menjadi Mitra Usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara online melalui 7 Langkah seperti dibawah ini:



Gambar. 1 Langkah mudah pendaftaran baru mitra usaha

Buka <https://vendoriza.com> pada browser akan tampil halaman utama seperti berikut, kemudian klik tombol REGISTRASI.



Gambar. 2 Halaman utama Vendoriza

Akan tampil halaman Registrasi Mitra Usaha, seperti gambar dibawah ini, silahkan isi semua form registrasi dengan data yang benar.

Registrasi Mitra Usaha

**PAKTA INTEGRITAS**

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama :  
NIK :  
Jabatan :

Dalam rangka mendaftar sebagai Mitra Usaha agar dapat mengikuti pengadaan yang terintegrasi di dalam website vendoriza.com, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
- Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
- Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administrative, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

**Data Pakta Integritas**

Nama Penanggungjawab

NIK

Jabatan

**Data Mitra Usaha**

Email Perusahaan

Username

Password

NPWP

Nama Perusahaan

No Telepon

Pilih Tempat Verifikasi

Pilih Zona Waktu

Saya setuju dengan Pakta Integritas

OR

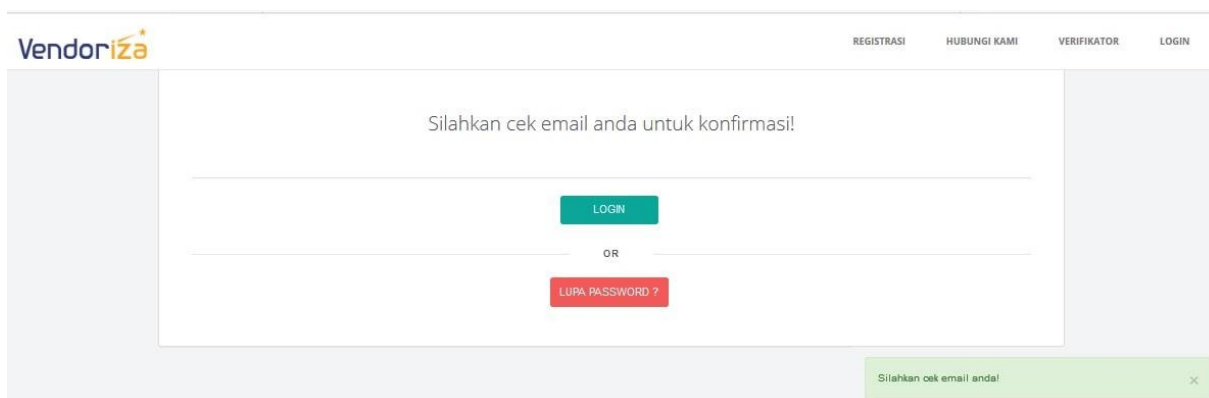
LOGIN

RESET PASSWORD ?

Gambar. 3 Form Registrasi Mitra Usaha

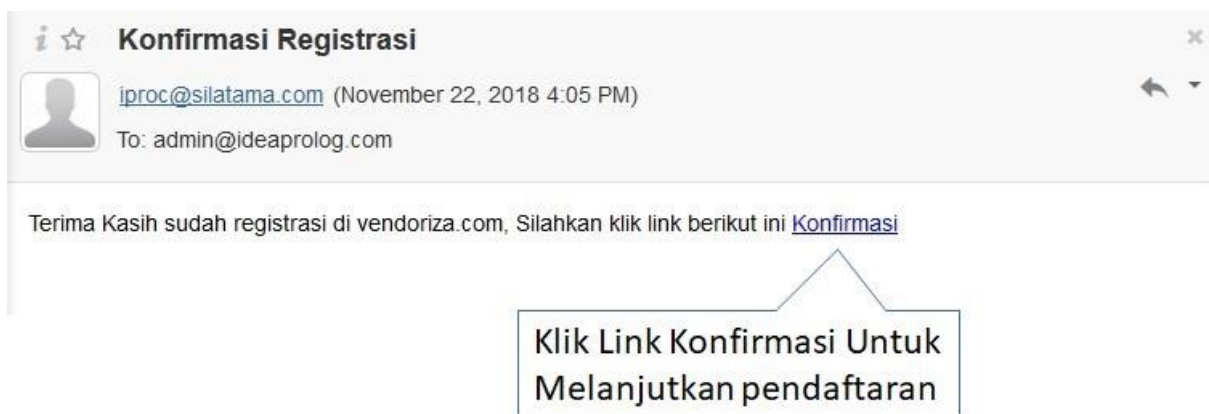
Setelah form selesai di isi, kemudian  **Saya setuju dengan Pakta Integritas** , bukti Keikutsertaan proses pengadaan terintegrasi.

Klik tombol **REGISTRASI** untuk melanjutkan proses registrasi, jika berhasil akan muncul notifikasi sebagai berikut:




*Gambar. 4 Notifikasi Registrasi Berhasil*

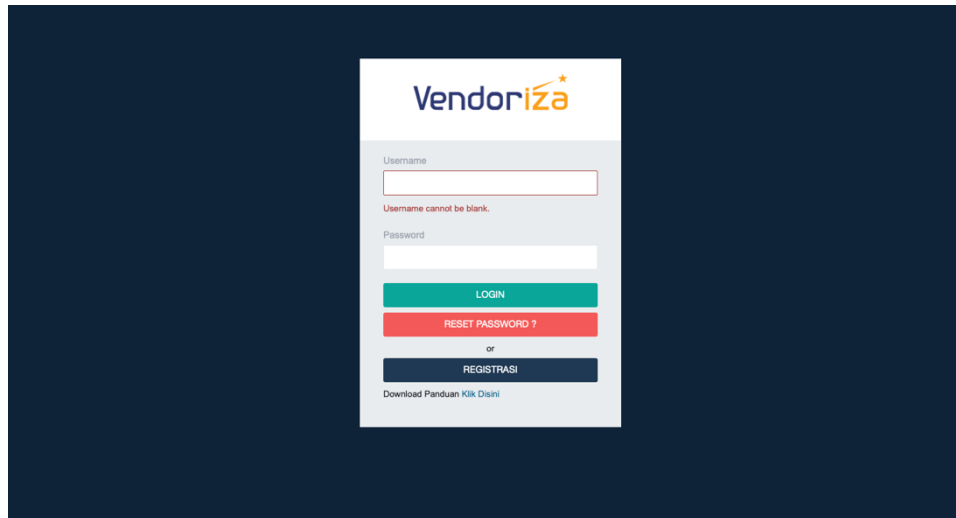
Sistem akan mengirim email konfirmasi registrasi ke email Mitra Usaha yang didaftarkan pada saat registrasi, silahkan cek email kemudian klik Link Konfirmasi, Selanjutnya link akan kembali ke halaman utama VENDORIZA.



*Gambar. 5 Konfirmasi Email Registrasi Mitra Usaha*


## LOGIN

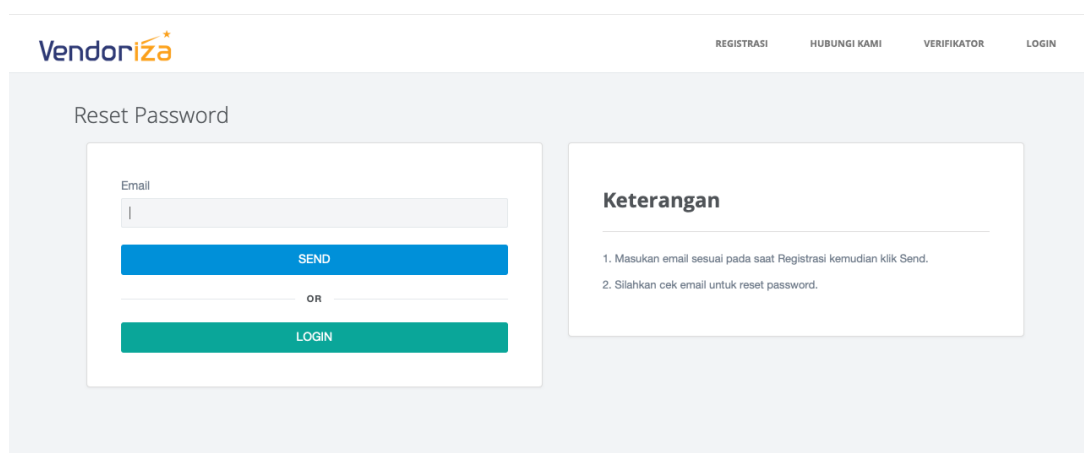
Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (username dan password), Mitra Usaha dapat masuk ke dalam Vendoriza, klik tombol 




Gambar. 6 Halaman Login Vendoriza

## RESET PASSWORD

Jika Mitra Usaha lupa terhadap password yang dimiliki, Mitra Usaha dapat memperoleh password yang baru yaitu dengan klik tombol  pada halaman login, akan tampil halaman berikut.



Gambar. 7 Halaman Reset Password

Masukan email sesuai pada saat registrasi, kemudian klik tombol , sistem akan mengirim email berupa link untuk me-reset password, klik link tersebut



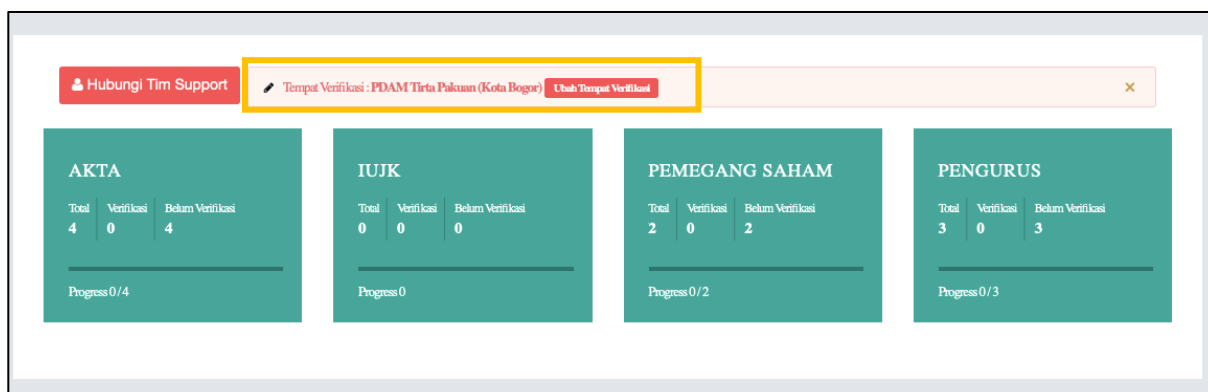
kemudian akan tampil halaman reset password, silahkan isi password baru kemudian klik **Save**



Gambar. 8 Halaman Konfirmasi Reset Password

## TEMPAT VERIFIKASI

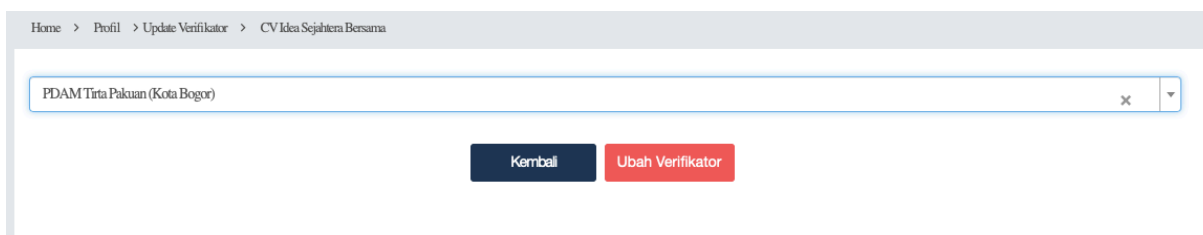
Pemilihan tempat verifikasi untuk membuktikan berkas asli kepada verifikator agar akun terverifikasi dapat dilakukan perubahan secara mandiri oleh mitra usaha selama akun belum terverifikasi, dengan cara klik menu dashboard kemudian terdapat informasi tempat verifikasi dan klik tombol ubah tempat verifikasi, seperti gambar dibawah ini:



Category	Total	Verifikasi	Belum Verifikasi	Progress
AKTA	4	0	4	0/4
IUJK	0	0	0	0
PEMEGANG SAHAM	2	0	2	0/2
PENGURUS	3	0	3	0/3

Gambar. 9 Tempat Verifikasi

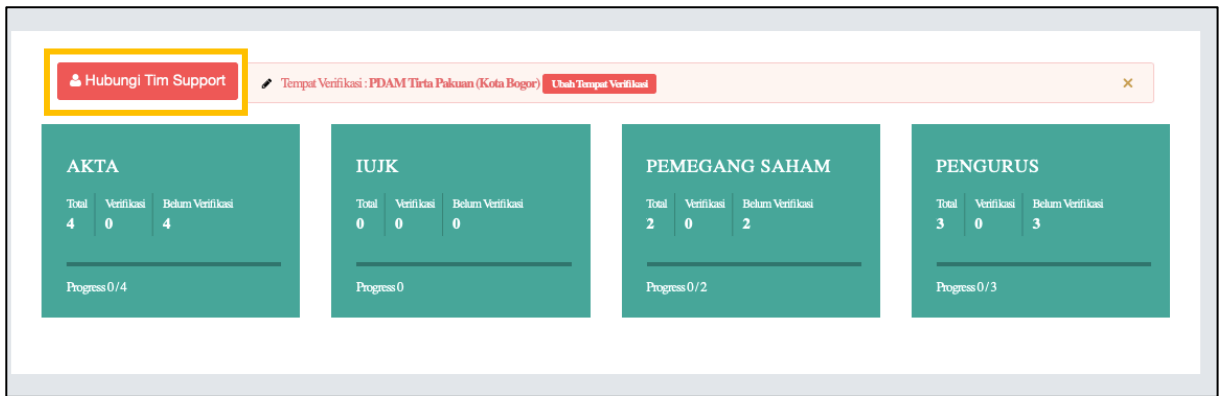
Setelah itu muncul halaman pemilihan tempat verifikasi, pilih tempat verifikasi baru kemudian klik tombol ubah verifikasi, seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 10 Perubaham Tempat Verifikasi

## HUBUNGI TIM SUPPORT

Bilamana mitra usaha memiliki pertanyaan dan kesulitan dalam penggunaan aplikasi vendoriza.com silahkan hubungi tim support, informasi kontak tim support tersedia pada dashboard, klik tombol Hubungi Tim Support seperti gambar dibawah ini:




Gambar. 11 Hubungi Tim Support

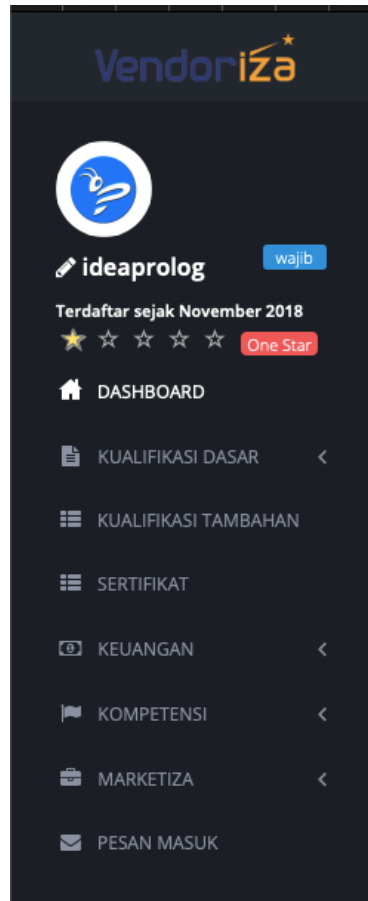
Setelah itu akan muncul popup informasi kontak tim support, silahkan hubungi melalui email atau telegram (chat only), tim support akan membantu mitra usaha, informasi kontak tim support seperti gambar dibawah ini:



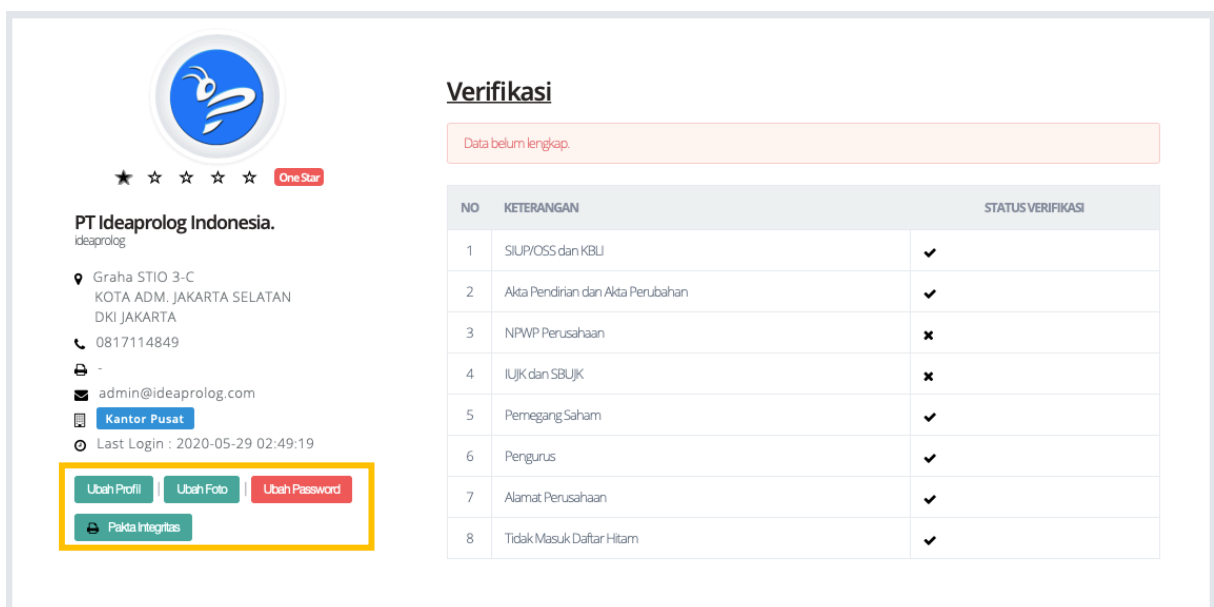
Gambar. 12 Kontak Tim Support

## PROFIL

Mitra usaha memiliki halaman profil untuk melihat data klik tombol  yang ada pada sidebar menu , seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 13 Sidebar Menu



Gambar. 14 Halaman Profil Mitra Usaha

Akan tampil halaman profil Mitra Usaha, klik tombol **Ubah Profil** untuk merubah data profile, form profil seperti gambar dibawah ini:

Home > Profil > Update > PT Ideaprolog Indonesia

Perusahaan: PT Ideaprolog Indonesia

Alamat: Graha STIO 3-C

Telepon: 0817114849

Fax: -

Wilayah ID: KOTA.ADM.JAKARTA.SELATAN

Kantor Pusat: Ya

Kembali Simpan

Gambar. 15 Form Profil

Untuk merubah foto profil klik tombol **Ubah Foto**, akan tampil halaman upload dan unggah foto seperti gambar dibawah ini:

Home > Profil > Upload

Drag & drop files here ...

Select file... Cancel

Kembali Unggah

Gambar. 16 Halaman Upload Foto Profil

Jika Mitra Usaha ingin merubah password klik tombol **Ubah Password**, akan tampil halaman ubah password, isi dengan password yang baru kemudian klik tombol Ubah Password, setelah password berhasil di ubah sistem akan logout/keluar secara otomatis dan silahkan login kembali menggunakan password baru, seperti gambar dibawah ini:

Home > Profil > Ubah Password > PT Ideaprog Indonesia


Password

Confirm Password

[Kembali](#) [Ubah Password](#)

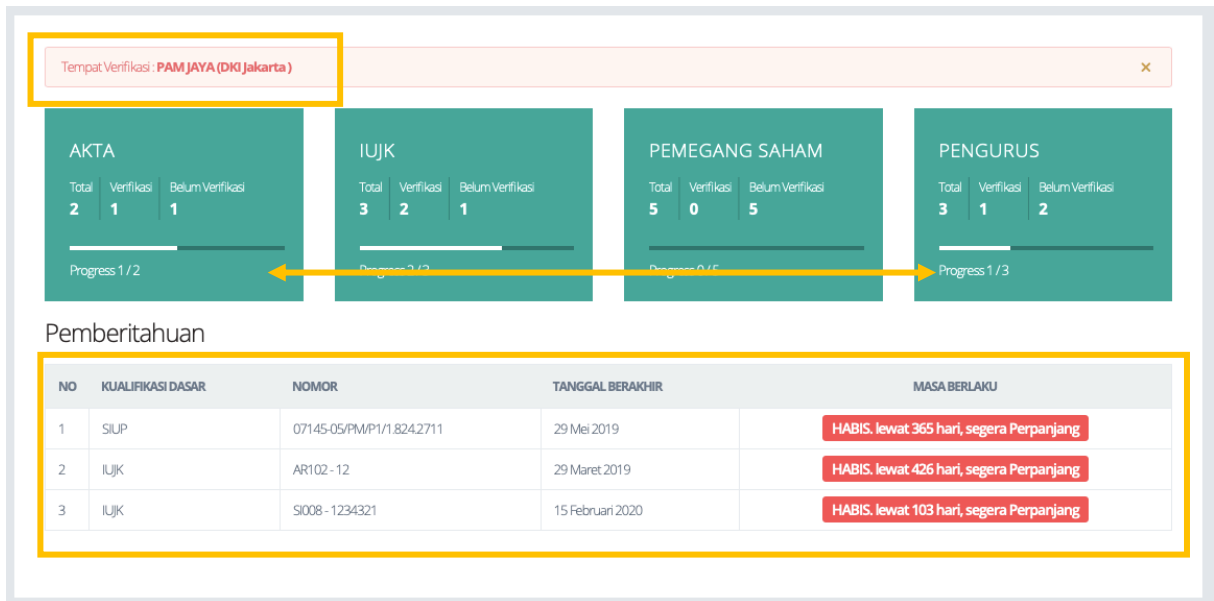
\*Setelah password berhasil diubah, sistem akan logout/keluar secara otomatis dan silahkan login kembali.

Gambar. 17 Form Ubah Password

Data profile beserta data kualifikasi bisa di cetak dan di unduh dengan klik  tombol kemudian klik Export As PDF yang ada pada menu masing-masing browser.

# DASHBOARD

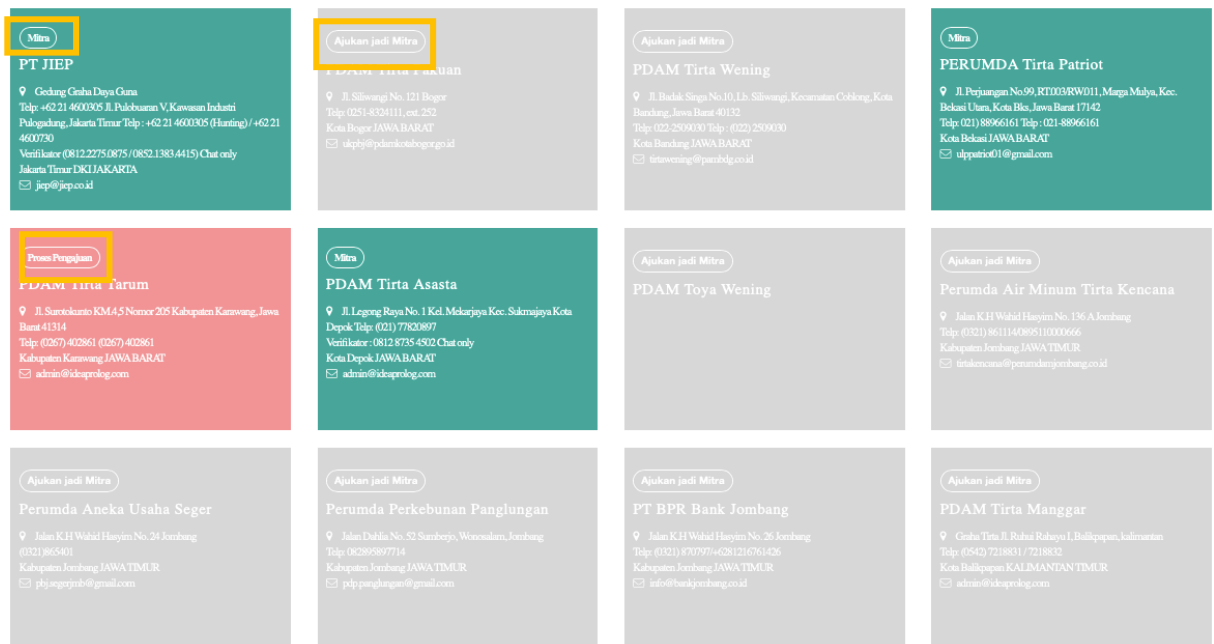
Halaman Dashboard menampilkan data dan notifikasi dari Tempat verifikasi, Akta, IUJK, Pemegang Sham dan berkas yang mendekati/melebihi masa berlaku.



Gambar. 18 Halaman Dashboard


# PENGAJUAN MITRA DAN PENGGUNA IPROCS

Untuk melihat buyer (perusahaan pengguna iProcs), klik tombol yang berada dipojok kiri atas bagian menu, akan tampil halaman seperti dibawah ini:



Gambar. 19 Halaman pengajuan mitra dan pengguna iProcs

Penyedia dapat menjadi mitra dengan buyer lain, dengan cara penyedia mengajukan perusahaan menjadi mitra, klik tombol untuk mengajukan sebagai mitra, setelah itu tombol akan menjadi (Proses Pengajuan), pada tahap ini data-

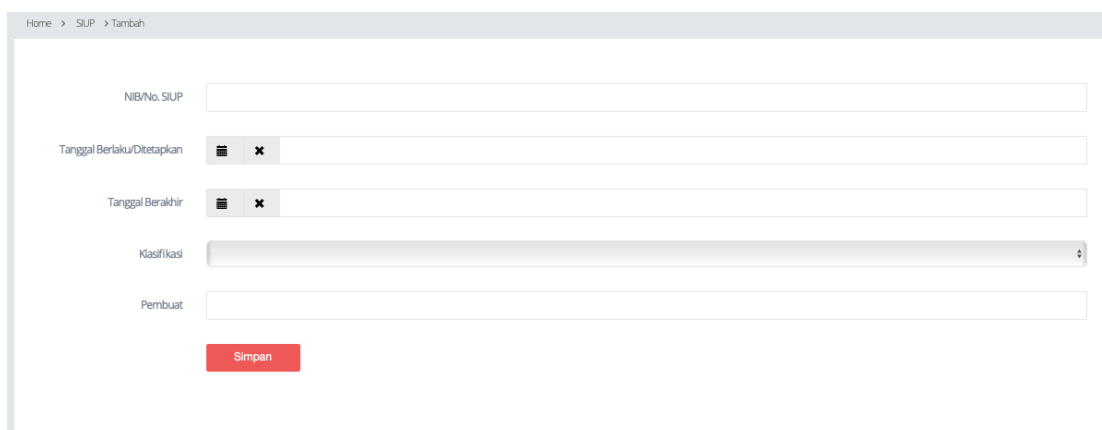
data mitra sedang di cek oleh buyer terkait (silahkan hubungi buyer untuk mengkonfirmasi pengajuan) jika, pengajuan di approve maka tombol akan berubah menjadi Mitra  .

## KUALIFIKASI DASAR

Mitra usaha harus melengkapi data Kualifikasi Dasar sebagai salah satu syarat wajib untuk mengikuti tender, berikut ini list data kualifikasi dasar:

### A. SIUP/OSS dan KBLI (wajib)

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu SIUP/OSS & KBLI, akan muncul halaman data SIUP/OSS beserta KBLI yang sudah di input, sebelum diinput silahkan lengkapi data seperti gambar dibawah ini:





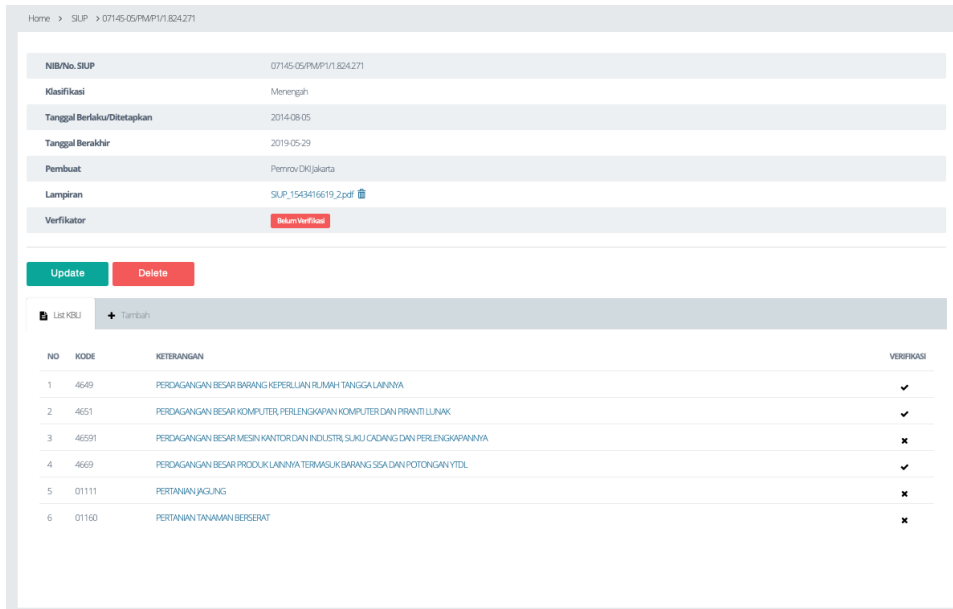
The screenshot shows a web form for adding SIUP/OSS data. The breadcrumb path is 'Home > SIUP > Tambah'. The form contains the following fields:

- NIB/No. SIUP: A text input field.
- Tanggal Berlaku/Ditetapkan: A date picker field with a calendar icon and a close button (x).
- Tanggal Berakhir: A date picker field with a calendar icon and a close button (x).
- Klasifikasi: A dropdown menu.
- Pembuat: A text input field.

A red 'Simpan' button is positioned below the 'Pembuat' field.

Gambar. 20 Form SIUP/OSS

Lengkapi form SIUP/OSS lalu klik tombol  dan lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF. Kemudian isi data KBLI yang ada dibawah detail data SIUP/OSS klik tab  dan lengkapi data, seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 21 Halaman Detail SIUP/OSS dan KBLI

## B. IUJK dan SBUJK (wajib jika jasa konstruksi)

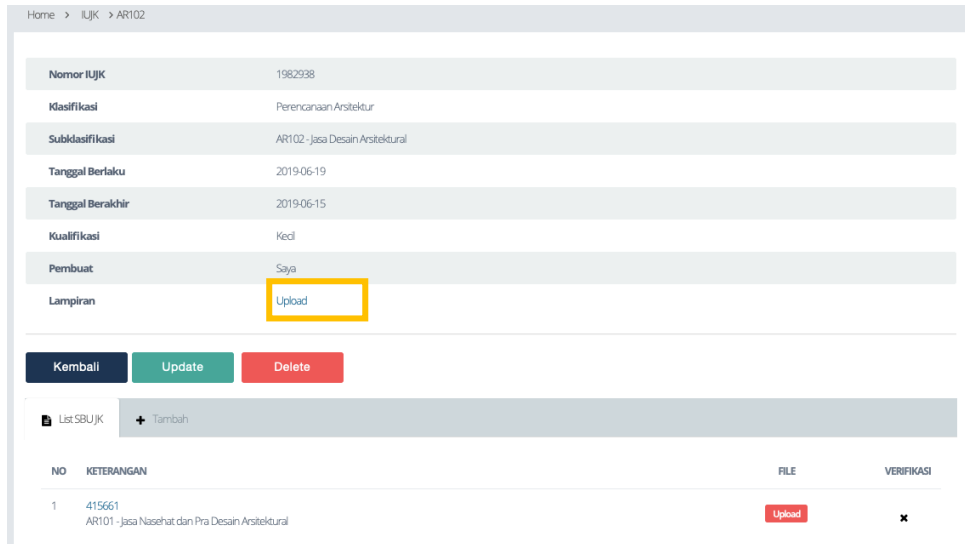
Menu ini diisi jika Mitra Usaha adalah perusahaan jasa konstruksi, klik tombol Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu IUJK & SBUJK, akan muncul halaman data IUJK dan KBLI yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 22 Halaman IUJK

Kemudian isi data IUJK klik tab **+ Tambah** dan lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF. Lengkapi data SBUJK (Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi) yang ada dibawah detail data IUJK klik tab **+ Tambah** dan lengkapi data, seperti gambar dibawah ini:

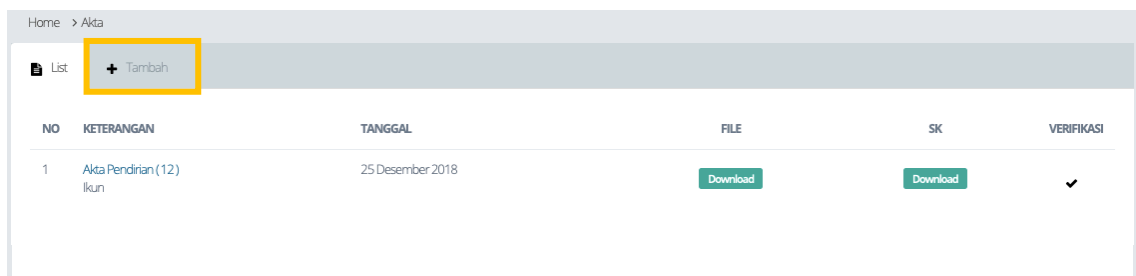




Gambar. 23 Halaman Detail IUJK dan SBUJK

### C. AKTA (wajib)

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Akta, akan muncul halaman list semua data Akta yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 24 Halaman List Akta

Lengkapi data Akta Pendirian dan Akta Perubahan (jika ada perubahan) klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Akta serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 25 Form Akta

#### D. PEMEGANG SAHAM (wajib)

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Pemegang Saham, akan muncul halaman list semua data Pemegang Saham yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	KETERANGAN	JABATAN	PERSEN/LEMBAR	FILE	VERIFIKASI
1	Noki Mulyanto A (317860098767005) Jl. Pondok Kopi	Direktur	80	KTP NPWP BPJS Ketenagakerjaan BPJS Kesehatan	✘
2	Mirza R. Silatama (314890876660091) Jalan Waru Jagakarsa	General Manager	30	KTP NPWP	✘

Gambar. 26 Halaman List Pemegang Saham

Lengkapi data Pemegang Saham klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Pemegang Saham serta lampirkan file asli KTP, NPWP, BPJB Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 27 Form Pemegang Saham

## E. PENGURUS (wajib)

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Pengurus, akan muncul halaman list semua data Pengurus yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	KETERANGAN	JABATAN	FILE	VERIFIKASI
1	Rasiban (3175070410700001)	Manajer IT	KTP NPWP BPJS Ketenagakerjaan BPJS Kesehatan	✓
2	Noki Mulyanto Amin (3174060977990001)	Direktur Utama	KTP NPWP BPJS Ketenagakerjaan BPJS Kesehatan	✗

Gambar. 28 Halaman List Pengurus

Lengkapi data Pengurus klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Pengurus serta lampirkan file asli KTP, NPWP, BPJB Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 29 Form Pengurus

## F. NPWP (wajib)

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu NPWP, akan muncul halaman NPWP yang sudah di input ketika registrasi, seperti gambar dibawah ini:

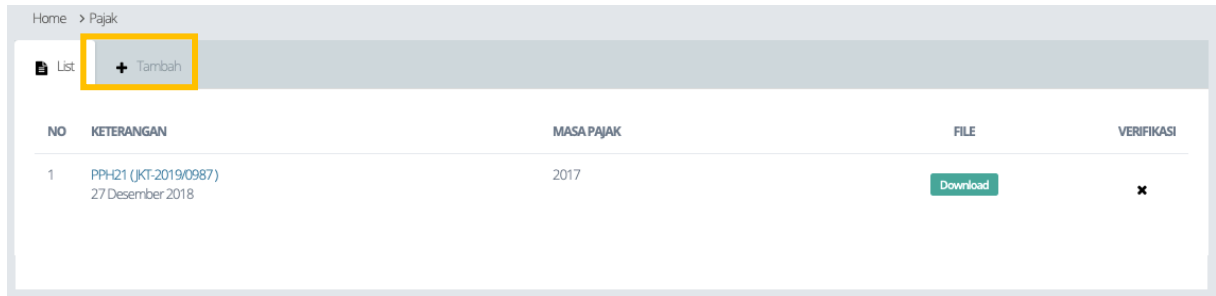
Nomor	02.835.521.2-001.000
Tanggal Berlaku	2018-01-20 00:00:00
Tanggal Berakhir	
Pembuat	Dirjen Pajak Kementerian Keuangan RI
Lampiran	NPWP_1543153808.pdf

Gambar. 30 Halaman NPWP

Silahkan cek kembali NPWP dan Lampiran, lakukan update jika ada kesalahan sebelum data di verifikasi.

## G. PAJAK

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Pajak, akan muncul halaman list semua data Pajak yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



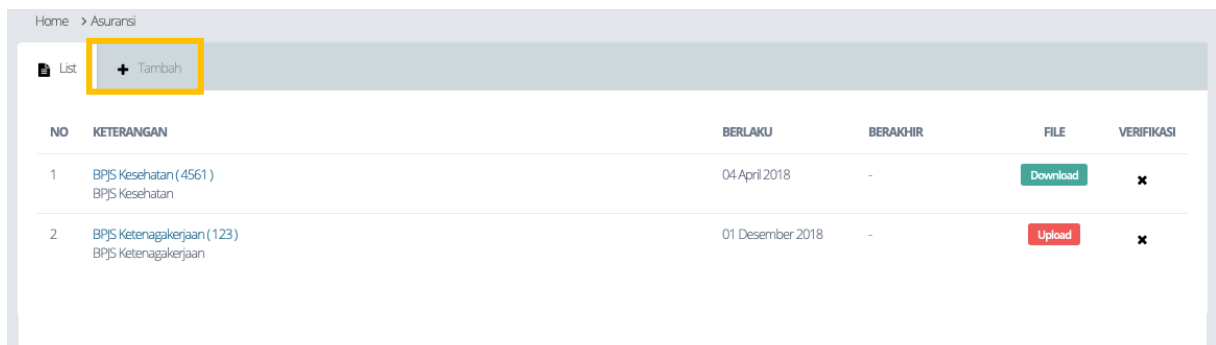
Gambar. 31 Halaman List Pajak

Lengkapi data Pajak klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Pajak serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 32 Form Pajak

## H. ASURANSI

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Asuransi, akan muncul halaman list semua data Asuransi yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



Gambar. 33 Halaman Asuransi

Lengkapi data Asuransi seperti BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan dan Asuransi Lainnya klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Asuransi serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Home > Asuransi

List + Tambah

Jenis Asuransi: Pilih

Nomor: [input field]

Tanggal Berlaku: [calendar icon] [x] [input field]

Tanggal Berakhir: [calendar icon] [x] [input field]

Pembuat: [input field]

Simpan

Gambar. 34 Form Asuransi

## KUALIFIKASI TAMBAHAN

Klik menu Kualifikasi Dasar kemudian klik submenu Ijin Usaha, akan muncul halaman list semua data kualifikasi tambahan yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

Home > Kualifikasi Tambahan

List + Tambah

NO	KETERANGAN	BERLAKU	BERAKHIR	FILE	VERIFIKASI
1	PKP (676698787079009) Simbolon, M	07 April 2019	27 Desember 2025	Download	✘
2	SKT (7790890790890) Simbolon, M	03 November 2019	30 Januari 2021	Download	✘
3	TDP (10.04.1.70.0463) Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bogor	22 Juni 2018	22 Juni 2023	Download	✘
4	NPWP (02.835.521.2-001.000) Dijen Pajak Kementerian Keuangan RI	20 Januari 2018	-	Download	✘
5	DOMISILI (089/1.824.1/18) Pemprov DKI Jakarta	21 Februari 2018	-	Download	✔
6	SITU (27/DU/JSW/2018) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	13 Juni 2018	13 Juni 2021	Download	✘

Gambar. 35 Halaman List Kualifikasi Tambahan

Lengkapi data Kualifikasi Tambahan seperti:

- SITU (Surat Ijin Tempat Usaha)
- TDP (Tanda Daftar Perusahaan)
- DOMISILI (Surat Keterangan Domisili Perusahaan)
- PKP (Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak)
- SKT (Surat Keterangan Terdaftar)

Klik tab **+ Tambah** kemudian lengkapi data yang ada pada form kualifikasi tambahan dan lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Home > Kualifikasi Tambahan

List + Tambah

Jenis Kualifikasi Tambahan

Nomor

Tanggal Berlaku

Tanggal Berakhir

Pembuat

Simpan

Gambar. 36 Form Kualifikasi Tambahan

## SERTIFIKAT

Klik menu Sertifikat, akan muncul halaman list semua data Sertifikasi Standard yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

Home > Sertifikasi Standard

List + Tambah

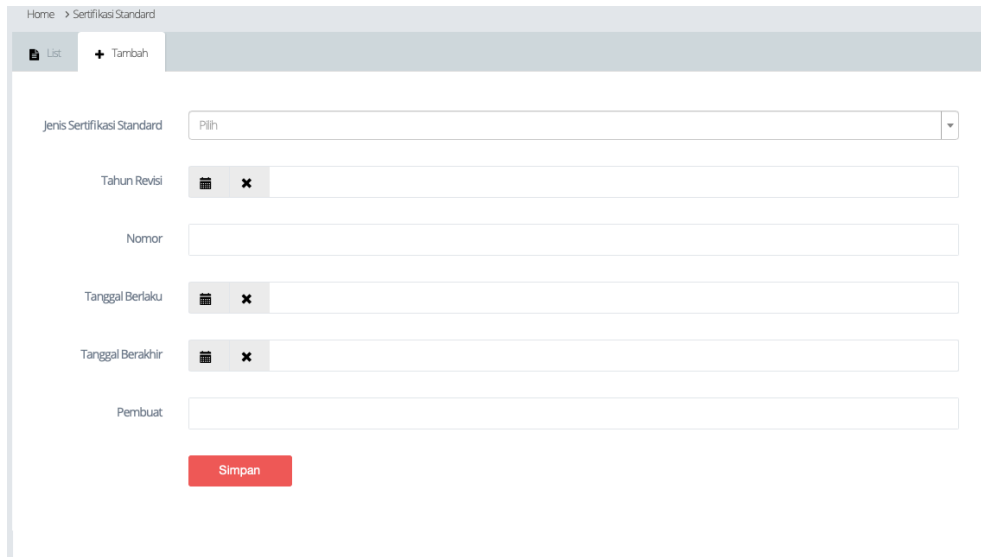
NO	KETERANGAN	BERLAKU	BERAKHIR	FILE	VERIFIKASI
1	ISO/TS 16949 (123) Asosiasi ISO Indonesia	31 Desember 2019	31 Desember 2018	<a href="#">Download</a>	✓

Gambar. 37 Halaman List Sertifikasi Standard

Lengkapi data Sertifikasi Standard seperti:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 22000
- ISO/IEC 27001
- ISO/IEC 16949
- ISO/IEC 17025
- ISO 28000
- ISO 13485
- ISO 50001
- OHSAS 18001

Klik tab **+ Tambah** kemudian lengkapi data yang ada pada form Sertifikasi Standard dan lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:



The screenshot shows a web application interface for 'Sertifikasi Standard'. At the top, there is a breadcrumb 'Home > Sertifikasi Standard' and a navigation bar with 'List' and '+ Tambah' tabs. The main form contains the following fields:

- Jenis Sertifikasi Standard:** A dropdown menu with 'Pilih' as the current selection.
- Tahun Revisi:** A text input field with a calendar icon and a delete 'x' icon.
- Nomor:** A text input field.
- Tanggal Berlaku:** A text input field with a calendar icon and a delete 'x' icon.
- Tanggal Berakhir:** A text input field with a calendar icon and a delete 'x' icon.
- Pembuat:** A text input field.

A red 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar. 38 Form Sertifikasi Standard

## DATA KEUANGAN

Perusahaan dapat melengkapi data Keuangan sebagai referensi seperti Laba Rugi, Neraca dan Bank berikut ini penjelasannya:

### A. LABA RUGI

Klik menu Keuangan kemudian klik submenu Laba Rugi, akan muncul halaman list semua data Laba Rugi yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



NO	PENDAPATAN	LABA KOTOR	LABA BERSIH	TAHUN	KETERANGAN	FILE	AKSI
1	10.200,00	19.000,00	10.000,00	2018	Keterangan Meraca 2018	Upload	

Gambar. 39 Halaman List Laba Rugi

Lengkapi data Laba Rugi klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Laba Rugi serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 40 Form Laba Rugi

## B. NERACA

Klik menu Keuangan kemudian klik submenu Neraca, akan muncul halaman list semua data Neraca yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	AKTIVA	KEWAJIBAN	MODAL	TAHUN	KETERANGAN	FILE	AKSI
1	121.212,00	121.212,00	121.212,00	2018	krt	Upload	

Gambar. 41 Halaman List Neraca

Lengkapi data Neraca klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Neraca serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 42 Form Neraca

### C. BANK

Klik menu Keuangan kemudian klik submenu Bank, akan muncul halaman list semua data Bank yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	REKENING	BANK	FILE	VERIFIKASI
1	12 BANK BCA	BANK BCA	<a href="#">Download</a>	✓

Gambar. 43 Halaman List Bank

Lengkapi data Bank klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Bank serta lampirkan file asli yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

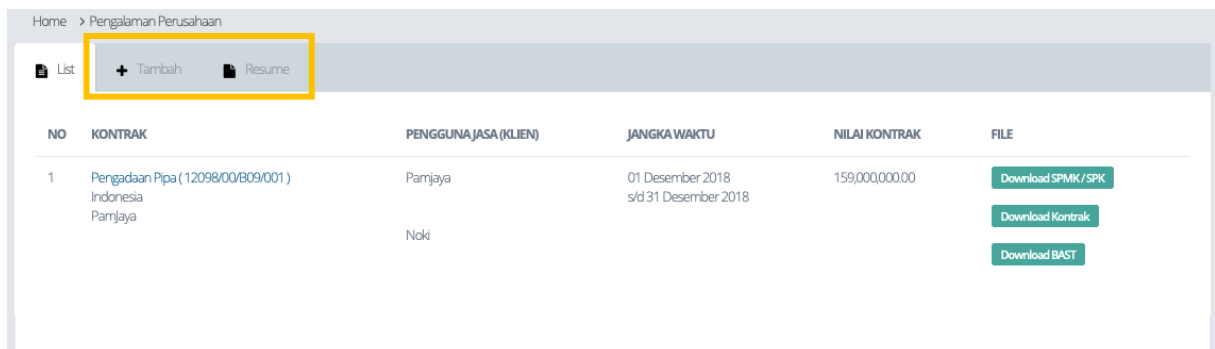
Gambar. 44 Form Bank

## KOMPETENSI

Perusahaan juga dapat melengkapi data Kompetensi sebagai referensi seperti data Pengalaman Perusahaan, Tenaga Ahli, Tenaga Terampil dan Daftar Peralatan, berikut ini penjelasannya:

### A. PENGALAMAN PEKERJAAN

Klik menu Kompetensi kemudian klik submenu Pengalaman Pekerjaan, akan muncul halaman list semua data Pengalaman Pekerjaan yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



Home > Pengalaman Perusahaan

List + Tambah Resume

NO	KONTRAK	PENGGUNA JASA (KLIEN)	JANGKA WAKTU	NILAI KONTRAK	FILE
1	Pengadaan Pipa (12098/00/B09/001) Indonesia Pamjaya	Pamjaya  Noki	01 Desember 2018 s/d 31 Desember 2018	159,000,000.00	<a href="#">Download SPMK/SPK</a> <a href="#">Download Kontrak</a> <a href="#">Download BAST</a>

Gambar. 45 Halaman List Pengalaman Pekerjaan

Lengkapi data Pengalaman Pekerjaan klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Pengalaman Pekerjaan serta lampirkan file asli SPMK/SPK, Kontrak dan BAST yang sudah di scan menjadi PDF, seperti gambar dibawah ini:

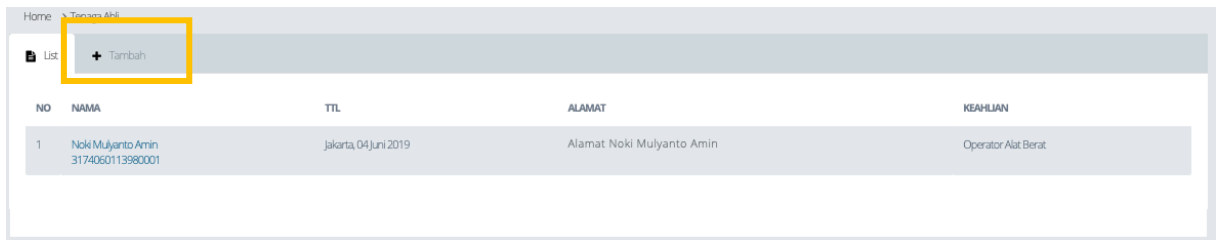
Gambar. 46 Form Pengalaman Pekerjaan

Klik tombol **+ Tambah Bidang KBLU** untuk menambahkan Pengalaman Pekerjaan yang sesuai dengan Bidang KBLI. Klik tombol **+ Tambah Bidang IUJK** untuk menambahkan Pengalaman Pekerjaan yang sesuai dengan Bidang IUJK dan SBUJK. Tambahkan data Partner yang ada pada halaman detail Pengalaman Pekerjaan, klik tab **+ Tambah** kemudian isi data Partner sesuai form Partner dibawah ini:

Gambar. 47 Form Partner

## B. TENAGA AHLI

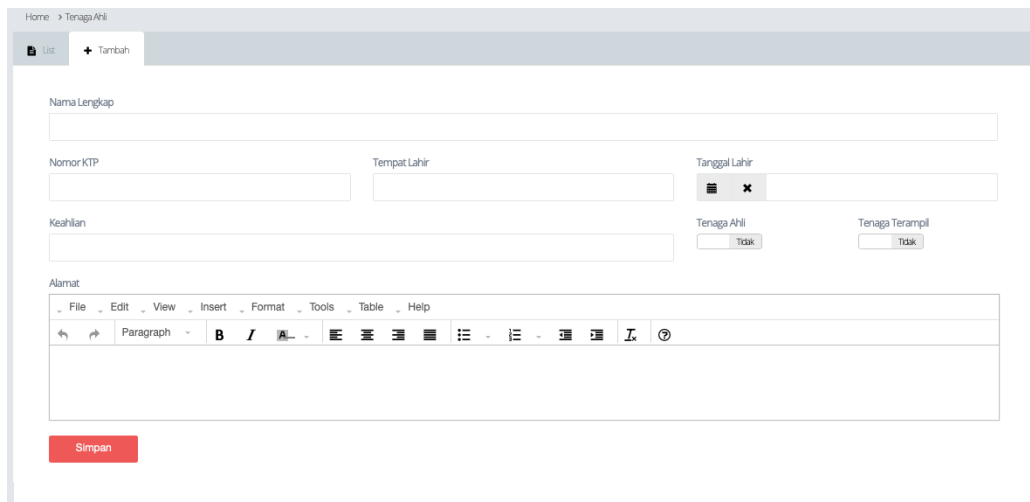
Klik menu Kompetensi kemudian klik submenu Tenaga Ahli, akan muncul halaman list semua data Tenaga Ahli yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:



NO	NAMA	TTL	ALAMAT	KEAHLIAN
1	Noki Mulyanto Amin 3174060113980001	Jakarta, 04 Juni 2019	Alamat Noki Mulyanto Amin	Operator Alat Berat

Gambar. 48 Halaman List Tenaga Ahli

Lengkapi data Tenaga Ahli klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Tenaga Ahli seperti gambar dibawah ini:



Form Tenaga Ahli

Nama Lengkap

Nomor KTP

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Keahlian

Tenaga Ahli  Tidak

Tenaga Terampil  Tidak

Alamat

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Paragraph B I A - E E E E E E E E I

Simpan

Gambar. 49 Form Tenaga Ahli

Tambahkan data Pendidikan serta lampirkan KTP, NPWP, Ijazah dan Sertifikat (jika ada) yang ada pada halaman detail Tenaga Ahli, klik tab **+ Tambah** kemudian isi data sesuai form dibawah ini:

NO	NO IJAZAH	TAHUN	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	AKSI
1	123	2018	S1	SI	

NO	JENIS LAMPIRAN	FILE	KETERANGAN	AKSI
1	KTP		KTP saya	

Gambar. 50 Form dan List Data Pendidikan dan Lampiran

### C. TENAGA TERAMPIL

Klik menu Kompetensi kemudian klik submenu Tenaga Terampil, akan muncul halaman list semua data Tenaga Terampil yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	NAMA	TTL	ALAMAT	KEAHLIAN
1	Noki Mulyanto Amin 3174060113980001	Jakarta, 04 Juni 2019	Alamat Noki Mulyanto Amin	Operator Alat Berat

Gambar. 51 Halaman List Tenaga Terampil

Lengkapi data Tenaga Terampil klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Tenaga Terampil seperti gambar dibawah ini:

Gambar. 52 Form Tenaga Terampil

Tambahkan data Pendidikan serta lampirkan KTP, NPWP, Ijazah dan Sertifikat (jika ada) yang ada pada halaman detail Tenaga Terampil, klik tab **+ Tambah** kemudian isi data sesuai form dibawah ini:

NO	NO. IJAZAH	TAHUN	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	AKSI
1	123	2018	S1	SI	

NO	JENIS LAMPIRAN	FILE	KETERANGAN	AKSI
1	KTP		KTP saya	

Gambar. 53 Form dan List Data Pendidikan dan Lampiran

#### D. DAFTAR PERALATAN

Klik menu Kompetensi kemudian klik submenu Daftar Peralatan, akan muncul halaman list semua data Daftar Peralatan yang sudah di input, seperti gambar dibawah ini:

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH	KAPASITAS	MEREK/ TIPE	TAHUN	KONDISI (%)
1	Ringan	1000	Pcs	Kor		80

Gambar. 54 Halaman List Data Peralatan

Lengkapi data Daftar Peralatan klik tab **+ Tambah** kemudian isi form Daftar Peralatan, seperti gambar dibawah ini:

Jenis Peralatan:

Jumlah:  Kapasitas:  Merek/ Tipe:

Tahun:  Kondisi (%):  Lokasi:  Kepemilikan:  Milik  Sewa

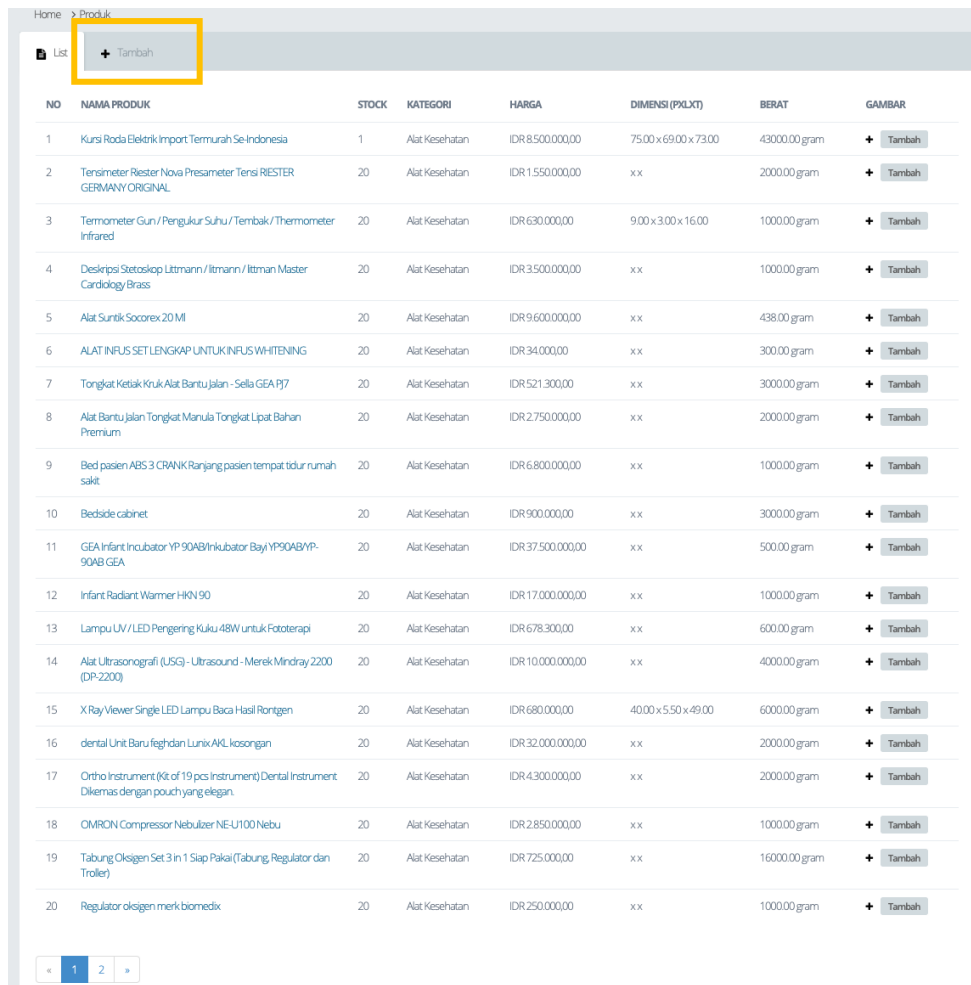
Gambar. 55 Form Data Peralatan

# MARKETIZA

Perusahaan juga dapat menampilkan produk-produk yang dimiliki dan akan dijual melalui marketiza, produk akan di tayangkan berikut spesifikasi dan detail gambar/lampiran berupa file, produk yang ada pada marketiza akan dilakukan pembelian langsung oleh seluruh buyer yang memiliki akses iProcs, proses pembelian langsung akan dinotif dalam aplikasi dan melalui beberapa tahap awal negosiasi hingga selesai produk diterima oleh pembeli, berikut ini adalah cara memasukan produk kedalam marketiza :

## A. PRODUK

Klik menu marketiza kemudian klik submenu Produk, akan tampil halaman berisi semua produk yang sudah diinput, klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan gambar/foto produk/barang seperti gambar dibawah ini:



NO	NAMA PRODUK	STOCK	KATEGORI	HARGA	DIMENSI (PILXLT)	BERAT	GAMBAR
1	Kursi Roda Elektrik Import Termurah Se-Indonesia	1	Alat Kesehatan	IDR 8.500.000,00	75.00 x 69.00 x 73.00	43000.00 gram	+ Tambah
2	Tensimeter Rester Nova Presameter Tensi RIESTER GERMANY ORIGINAL	20	Alat Kesehatan	IDR 1.550.000,00	xx	2000.00 gram	+ Tambah
3	Termometer Gun / Pengukur Suhu / Tembak / Thermometer Infrared	20	Alat Kesehatan	IDR 630.000,00	9.00 x 3.00 x 16.00	1000.00 gram	+ Tambah
4	Deskripsi Stetoskop Littmann / Itrmann / Itrman Master Cardiology Brass	20	Alat Kesehatan	IDR 3.500.000,00	xx	1000.00 gram	+ Tambah
5	Alat Suntik Socorex 20 MI	20	Alat Kesehatan	IDR 9.600.000,00	xx	438.00 gram	+ Tambah
6	ALAT INFUS SET LENGKAP UNTUK INFUS WHITENING	20	Alat Kesehatan	IDR 34.000,00	xx	300.00 gram	+ Tambah
7	Tongkat Ketiak Kruk Alat Bantu Jalan - Sella GEA P7	20	Alat Kesehatan	IDR 521.300,00	xx	3000.00 gram	+ Tambah
8	Alat Bantu Jalan Tongkat Manula Tongkat Lipat Bahan Premium	20	Alat Kesehatan	IDR 2.750.000,00	xx	2000.00 gram	+ Tambah
9	Bed pasien ABS 3 CRANK Ranjang pasien tempat tidur rumah sakit	20	Alat Kesehatan	IDR 6.800.000,00	xx	1000.00 gram	+ Tambah
10	Bedside cabinet	20	Alat Kesehatan	IDR 900.000,00	xx	3000.00 gram	+ Tambah
11	GEA Infant Incubator YP 90AB/Inkubator Bayi YP90AB/YP-90AB GEA	20	Alat Kesehatan	IDR 37.500.000,00	xx	500.00 gram	+ Tambah
12	Infant Radiant Warmer HKN 90	20	Alat Kesehatan	IDR 17.000.000,00	xx	1000.00 gram	+ Tambah
13	Lampu UV / LED Pengerang Kuku 48W untuk Fototerapi	20	Alat Kesehatan	IDR 678.300,00	xx	600.00 gram	+ Tambah
14	Alat Ultrasonografi (USG) - Ultrasound - Merek Mindray 2200 (DP-2200)	20	Alat Kesehatan	IDR 10.000.000,00	xx	4000.00 gram	+ Tambah
15	X Ray Viewer Single LED Lampu Baca Hasil Rontgen	20	Alat Kesehatan	IDR 680.000,00	40.00 x 5.50 x 49.00	6000.00 gram	+ Tambah
16	dental Unit Baru feghdan Lunix AKL kosongan	20	Alat Kesehatan	IDR 32.000.000,00	xx	2000.00 gram	+ Tambah
17	Ortho Instrument (16 of 19 pcs Instrument) Dental Instrument Dikemas dengan pouch yang elegan.	20	Alat Kesehatan	IDR 4.300.000,00	xx	2000.00 gram	+ Tambah
18	OMRON Compressor Nebulizer NE-U100 Nebu	20	Alat Kesehatan	IDR 2.850.000,00	xx	1000.00 gram	+ Tambah
19	Tabung Oksigen Set 3 in 1 Siap Pakai (Tabung Regulator dan Trolley)	20	Alat Kesehatan	IDR 725.000,00	xx	16000.00 gram	+ Tambah
20	Regulator oksigen merk biomedical	20	Alat Kesehatan	IDR 250.000,00	xx	1000.00 gram	+ Tambah

Gambar. 56 Halaman Produk

Klik tab tambah untuk menginput produk baru, seperti dibawah ini form tambah produk/barang.



Home > Produk

List + Tambah

Kode ISBN

Nama Produk

Harga

Tampilkan Harga?  Ya  Tidak

Kategori

Sub Kategori

Jumlah/Stok Produk

Minimal Jumlah Pemesanan

Lebar (cm)

Tinggi (cm)

Panjang (cm)

Berat (gram)

Tampilkan di  Both  Catalog  Market

Tampilkan Kondisi?  Ya  Tidak

Stok Tersedia?  Ya  Tidak

Tanggal Tersedia

Ingatkan Stock Sedikit  Tidak  Ya

Tampilkan  Tidak  Ya

Deskripsi Produk

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Paragraph B I A -

Simpan

Gambar. 57 Form tambah produk/barang

Isi semua field dengan data yang sesuai kebutuhan, deskripsikan produk/barang dengan detail, setelah itu klik tombol simpan, data akan terinput seperti gambar dibawah ini:

Home > Produk > View > Kursi Roda Elektrik Import Termurah Se-Indonesia

**Kode ISBN:** 69.00

**Nama Produk:** Kursi Roda Elektrik Import Termurah Se-Indonesia

**IDR:** 8500000.00

**Tampilkan harga?** Ya

**Kategori:** Alat Kesehatan

**Sub kategori:** Kursi Roda

**Stok:** 1

**Minimal pemesanan:** 1

**Stok tersedia?:** Ya

**Ingatkan stock sedikit?:** Tidak

**Tanggal:** 73.00

**Berat:** 43000.00

**Tampilkan di:** both



**Deskripsi produk:**  
 Deskripsi Kursi Roda Elektrik Import Termurah Se-Indonesia Berat Barang : 43 KG Berat Pengiriman (Volume Dus) : 51 KG Ready Stock. Order Masuk Langsung Kirim. Berat pengiriman di sesuaikan dengan Paket JNE JTR. Ongkos kirim mahal? Hub kami bisa kami carikan ekspedisi murah. Ingin "Bebas" Bergerak Dimana Saja? Segera ganti Kursi Roda biasa ke Elektrik. Lebih dari 1,000,000, orang membutuhkan khusus di seluruh dunia telah menikmati KEMANDIRIAN dan KEBEBASAN bergerak dengan Kursi Roda Elektrik. Kini saat nya anda menentukan arah hidup anda sendiri. Atau hadiahkan "Kursi Roda Elektrik CAREINDO" kepada orang tua atau orang terdekat kita yang membutuhkan BELI sekarang juga agar orang yang kita sayangi mendapatkan kembali kebebasan & kemandirian mereka. Tidak perlu lagi memanggil bantuan untuk mendorong, ke belakang, ambil minuman, jalan-jalan ke taman, mengunjungi tetangga, menggilingi Mal, dll. Kini semua nya menjadi BISA. Kini sudah hadir "Kursi Roda Elektrik CAREINDO" di Indonesia dengan "Harga Sangat Terjangkau". (Berlaku Selama Masa Promo). "BELI" sekarang juga sebelum kehabisan. - Garansi Resmi 1 Tahun - Kualitas Terjamin (Ada Izin Edar Kemenkes, Sertifikat ISO, CE dan Test Report dari Laboratorium untuk Safety Electrical) - Harga Garansi Termurah - Spareparts Lengkap. - Distributor Perusahaan Resmi Terdaftar. Silahkan bandingkan dengan toko lain nya sebelum memutuskan membeli. Hub Kami untuk mendapatkan Video Demo Produk ini. Spesifikasi: Nama Produk : Kursi Roda Elektrik (Bisa Di Lipat) Material : Steel Frame Powder Coating Voltage : AC 220 V Power : 250 Watt Motor \* 2 Pcs Speed Settings : 0-6 KM / Hour Accessories : High Responsive Controller Battery : 12 Ah / 20 Ah \* 2 Pcs Lasting KM after charging : 15 KM / >20 KM Degree Of Climbing : 6 Degree Loading Capacity : 120 KG Dimensions : 109 x 68 x 93 CM Nett Weight With Battery : 48 KG Spesifikasi dapat berubah sewaktu - waktu tanpa pemberitahuan sebelum nya.

Foto/Gambar + Katalog

+ Tambah Foto

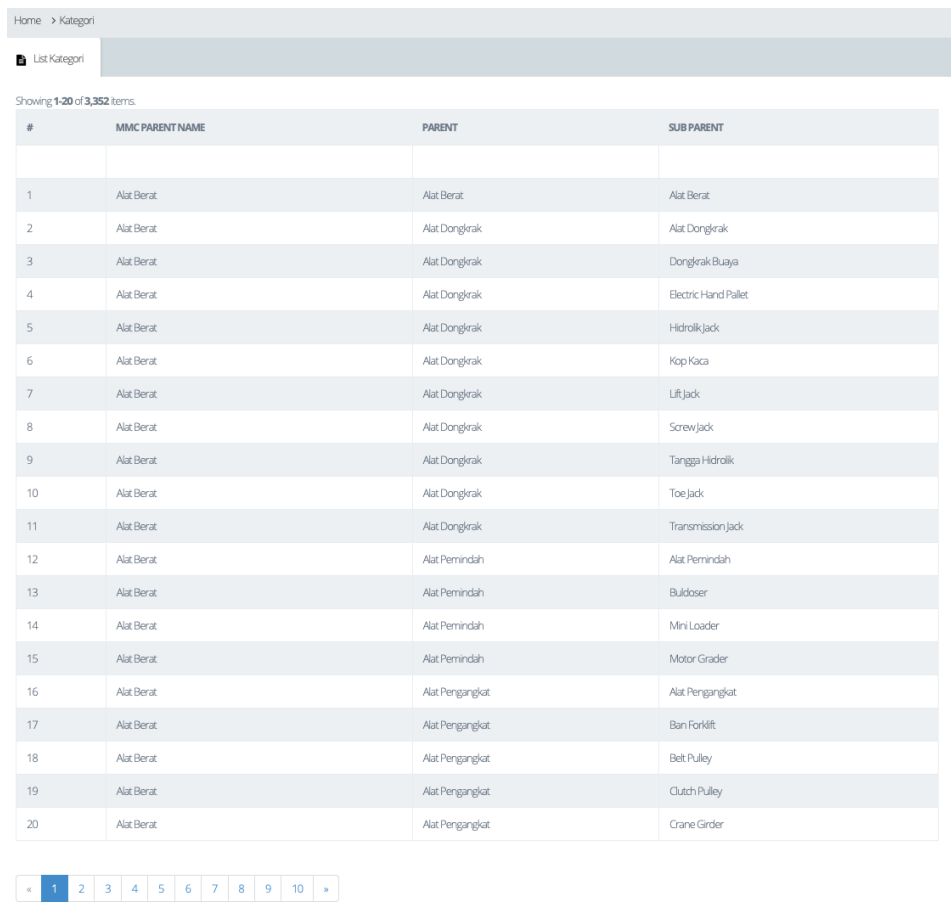
Hapus Hapus

Gambar. 58 View detail produk/barang

Klik tab Foto/Gambar kemudian klik tombol  akan muncul form upload, unggah gambar produk dengan gambar yang sesuai. Untuk menambahkan lampiran katalog klik tab katalog kemudian klik tombol  akan muncul form upload, lampirkan file format pdf.

## B. KATEGORI

Berikut ini adalah halaman kategori beserta sub kategori yang ada pada marketiza, klik menu marketiza kemudian klik submenu kategori.



Home > Kategori

List Kategori

Showing 1-20 of 3,352 items.

#	MMC PARENT NAME	PARENT	SUB PARENT
1	Alat Berat	Alat Berat	Alat Berat
2	Alat Berat	Alat Dongkrak	Alat Dongkrak
3	Alat Berat	Alat Dongkrak	Dongkrak Buaya
4	Alat Berat	Alat Dongkrak	Electric Hand Pallet
5	Alat Berat	Alat Dongkrak	Hidrolik Jack
6	Alat Berat	Alat Dongkrak	Kop Kaca
7	Alat Berat	Alat Dongkrak	Lift Jack
8	Alat Berat	Alat Dongkrak	Screw Jack
9	Alat Berat	Alat Dongkrak	Tangga Hidrolik
10	Alat Berat	Alat Dongkrak	Toe Jack
11	Alat Berat	Alat Dongkrak	Transmission Jack
12	Alat Berat	Alat Pemindah	Alat Pemindah
13	Alat Berat	Alat Pemindah	Bulldoser
14	Alat Berat	Alat Pemindah	Mini Loader
15	Alat Berat	Alat Pemindah	Motor Grader
16	Alat Berat	Alat Pengangkat	Alat Pengangkat
17	Alat Berat	Alat Pengangkat	Ban Forklift
18	Alat Berat	Alat Pengangkat	Belt Pulley
19	Alat Berat	Alat Pengangkat	Clutch Pulley
20	Alat Berat	Alat Pengangkat	Crane Girder

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

*Gambar. 59 Halaman Kategori Marketiza*

## PESAN MASUK

Berikut ini adalah halaman Pesan Masuk berisi pesan yang dikirim buyer untuk menyampaikan informasi kepada Mitra Usaha mereka, klik menu Pesan.

Home > Pesan Masuk

Pesan Masuk

Total 1 Data

#	TANGGAL	SUBYEK	PENGIRIM
1	2020-05-29 16:30:00	Lengkapi Data	PAMJAYA

*Gambar. 60 Halaman Pesan Masuk*

Klik subyek pada pesan masuk, akan tampil halaman detail isi pesan seperti gambar dibawah ini:

Home > Pesan Masuk > Lengkapi Data

⬅

### Lengkapi Data

Pengirim **PAMJAYA** 2020-05-29 16:30:00

Kepada seluruh Mitra Usaha,  
 Mohon melengkapi data pada vendoriza.com secepatnya dan diverifikasi. Terima Kasih

*Gambar. 61 Halaman Detial Pesan Masuk*